



Wir sind eine überregional tätige Unternehmensgruppe mit Standorten in Österreich und Süddeutschland. Unsere Kernkompetenzen liegen in der aktiven Gestaltung von Dorf-, Quartiers- und Stadtentwicklungsprojekten sowie der Entwicklung, Umsetzung und langfristigen Führung von Impulsstandorten für Innovationen, Technologie und Kreativität.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dornbirn suchen wir, im Beschäftigungsausmaß von 100%, eine_n Mitarbeiter_in im Bereich:

JUNIOR STANDORTMANAGEMENT

MIT WEITERENTWICKLUNGSMÖGLICHKEIT

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Standortmanagement-Teams in Vermietungsangelegenheiten (Aufbereitung von Vermarktungs- und Vermietungsunterlagen, in enger Zusammenarbeit mit dem Marketing Team der PRISMA Holding AG / Verfügbare Mietflächen in diversen Kanälen online stellen / Führung und laufende Aktualisierung der Projektliste / Monitoring und Verlängerungen diverser Mietverträge / u.ä.)
- Selbständige Wohnungsvermietung (Bestandsobjekte Wohnen) und kleinteilige Bürovermietung (z.B. Coworking, Kompakt) inkl. entsprechende MieterInnenbetreuung und Abwicklung von Vermietungs- und Vertragsagenden
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation und MieterInnenaktivitäten („Mit-“konzeption und Unterstützung in der Umsetzung von Veranstaltungen an unseren Standorten und Aktivitäten mit bzw. für unsere Mieter_innen)
- Unterstützung des Facility Management-Teams in Hausverwaltungsangelegenheiten (z.B. Rechnungskontrolle, Schadensmeldungen, Schlüsselprogrammierungen inkl. Protokollen, Bearbeitung der Stundenliste, Koordination diverser Dienstleistungen)

Ihr Profil:

- Konkret sind Persönlichkeiten mit einer kaufmännischen Ausbildung (bevorzugt in den Bereichen Immobilien, Versicherung-/Bankwesen, Dienstleistung/Tourismus o.ä.) oder abgeschlossenem Studium sowie erster Berufspraxis angesprochen, die sich in einem lebhaften Umfeld wohl fühlen
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse sowie Erfahrungen im Umgang mit Sozialen Medien
- Selbstständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Ein professioneller Umgang mit MieterInnen, Investoren, Key-Accounts und Behörden

Unser Angebot:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und überregional tätigen Unternehmen mit interessanten und innovativen Projekten
- Attraktiver Arbeitsplatz in einem Umfeld mit hoher Wertschätzung für Engagement, Leistung und Persönlichkeit
- Offene Kommunikation und eine von respektvollem Miteinander geprägte Unternehmenskultur
- Individuelle Bildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

PRISMA Zentrum für Standort- und Regionalentwicklung GmbH, z.H. Melanie Fleisch,
CAMPUS V, Hintere Achmühlerstraße 1, 6850 Dornbirn oder karriere@prisma-zentrum.com
www.prisma-zentrum.com/karriere



#zukunftorten

PRISMA