Wer wir sind:

Wir sind eine hochmoderne Druckerei mit rund 100 Mitarbeitern. Mit unseren modernsten Anlagen und innovativer Technik produzieren wir hochwertige Qualitätserzeugnisse für in- und ausländische Kunden. Wir bieten anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem dynamischen Team sowie langfristige und sichere Karriereperspektiven. Um mit der erfolgreichen Geschäftsentwicklung Schritt zu halten, suchen wir ab sofort zur Ergänzung unseres Teams eine/n

Assistent/in für Verkaufsinnendienst

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Interessenten und Kunden
- Verwaltung der Kundenstammdaten
- Rechnungskontrolle und allgemeiner Schriftverkehr
- Terminverfolgung

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Selbstständiger, strukturierter und sorgfältiger Arbeitsstil
- Gute Team- und Organisationsfähigkeit, kommunikativ und flexibel

Unsere Entlohnung richtet sich nach Ihren Vordienstzeiten und Qualifikationen. Der Bruttojahresmindestlohn für die Stelle beträgt 23.218,- EUR auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Unsere Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation ist vorhanden. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Buchdruckerei Lustenau GmbH
z. Hd. Herrn Dominic Hödl
Millennium Park 10, 6890 Lustenau
Tel. +43 (0) 5577 / 82024-0, Fax +43 (0) 5577 / 82024-60
E-Mail: dominic.hoedl@bulu.at, Homepage: www.bulu.at