pro mente v

PSYCHOSOZIALE GESUNDHEIT

Wir sind ein Non-Profit Unternehmen, das in der ambulanten, sozialpsychiatrischen Rehabilitation und Prävention tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams in Dornbirn suchen wir im Ausmaß von ca. 25-30 Std./Woche eine

betriebswirtschaftliche Assistenz (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Kostenrechnung und Berichtswesen
- Qualitätsmanagement und Dokumentation
- Abrechnung und Förderwesen
- Allgemeine Büroorganisation, Koordination und Projektmanagement

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (Uni/FH oder gleichwertig)
- Analytisches Denkvermögen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe, selbständige, genaue Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

Mindestentlohnung lt. KV € 35.980,- brutto jährlich (bei 40 Std.). Das tatsächliche Entgelt ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

pro mente Vorarlberg GmbH | Färbergasse 15 | 6850 Dornbirn
T 05572 32421 | F -4 | office@promente-v.at | www.promente-v.at