



GIESINGER & PARTNER

PERSONALBERATUNG

Unser Auftraggeber, Dr. Richard Mangold, Facharzt für Gynäkologie und Geburtshilfe in Hohenems, sucht zur Verstärkung des erfahrenen Teams ab dem 01.09.2014 eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Position

Ordinationsassistent/in

Teilzeit 20 - 30 Stunden / Woche

IHRE AUFGABEN:

- Empfang, Telefon, Terminvergabe, Post- u. Mailbearbeitung
- Back Office Tätigkeiten (Befundablage, Bestellwesen)
- Div. einfache medizinische Untersuchungen und Tätigkeiten (Blutdruck- u. Harnkontrolle, Schreiben von CTG)

IHR PROFIL:

- Eine Ausbildung als Ordinationsgehilfin oder medizinische Verwaltungskraft haben Sie bereits oder erlangen Sie gerade
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie sind zuverlässig und organisationsstark

IHRE VORTEILE:

- Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz
- Moderne und ansprechende Räumlichkeiten
- Keine Wochenend- oder Abenddienste
- Die Entlohnung liegt deutlich über dem Kollektivvertrag

IHR NÄCHSTER SCHRITT:

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die **Giesinger & Partner Personalberatung GmbH**, Am Garnmarkt 4, 6840 Götzis, Österreich (T 05523 54551) zH Frau Melissa Bitschnau oder an bewerbungen@giesinger.jobs

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für ausgebildete Ordinationsgehilfinnen beträgt bei einer Vollzeitanzstellung EUR 1.400,- brutto / Monat.
Diese Position wird über Kollektiv bezahlt.