



Die Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse, das Serviceinstitut der Bauwirtschaft, sucht zum sofortigen Eintritt für ihren Standort in Vorarlberg eine(n)

Sachbearbeiter:in, Vollzeit

Tätigkeitsbeschreibung:

- Detaillierte Korrespondenz mit Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen per Post/E-Mail
- Persönliche Beratung von Arbeitnehmer:innen
- Telefonische Beauskunftung der Arbeitnehmer:innen und Arbeitgeber:innen
- Bearbeitung/Verrechnung von Arbeitnehmer:innen Ansprüchen (insb. Urlaubsentgelt-, Abfindungs-, und Abfertigungsanträgen)
- Meldungseingabe nach Prüfung diverser Informationsquellen
- Administrative Tätigkeiten

Anforderungen:

- Matura, oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Stressresistenz und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Angebot:

- Langfristige Position in einem engagierten Team
- Sehr gutes, wertschätzendes Arbeitsklima
- Bezahlte Weiterbildungsangebote
- Gleitzeitmodell
- Diverse Sozialleistungen

Das monatliche Mindestgehalt beträgt für 39 Wochenstunden brutto € 2.471,00.

Vordienstzeiten werden laut dem zugrundeliegenden Kollektivvertrag der Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse angerechnet.

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Herr Bertolini unter der Telefonnummer +43 (0) 579 579 DW 2901.

Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten, dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf) bei

Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse
personalwesen@buak.at
Frau Freiberger bzw. Frau Dreindl
Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse
Kliebergasse 1a, A - 1050 Wien
www.buak.at