



Gassner Immobilien
Kirchplatz 11, 6973 Höchst, Österreich

Vollzeit Mitarbeiter/in für Hausverwaltung (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Buchhaltung der Hausgemeinschaften
- Erstellung Vorschriften inkl. Mahnwesen
- Erstellung Jahresabrechnungen
- Abwicklung Versicherungsfälle
- Tagesgeschäft mit Kunden
- uvm.

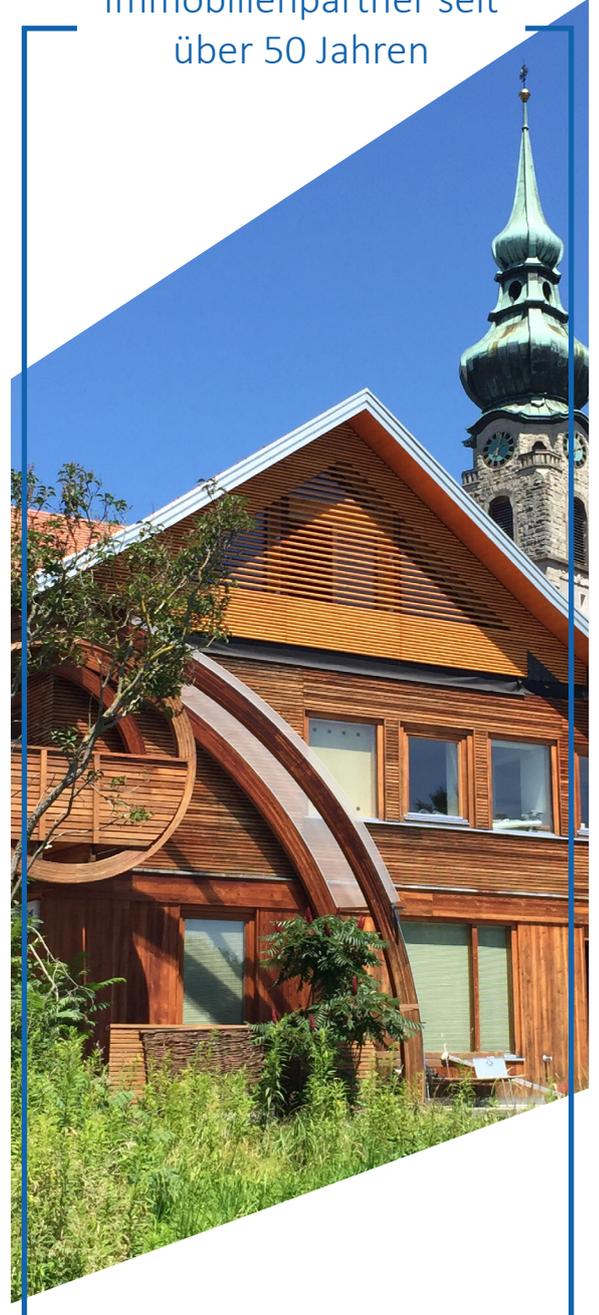
Dein Profil

- Freude am Umgang mit Kunden
- sehr gute EDV Kenntnisse
- fachliche Kenntnisse von Vorteil
- selbstständige, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- attraktive Anstellungsbedingungen in einem kleinen und jungen Team
- langfristige Zusammenarbeit
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr verlässlicher
Immobilienpartner seit
über 50 Jahren



Das Gehalt orientiert sich am Kollektivvertrag. Das tatsächliche Gehalt kann darüber liegen und ist abhängig von der Qualifikation und orientiert sich am Vorarlberger Arbeitsmarkt.