

# Wir schaffen Lieblingsplätze.

## **Mitarbeiter\*in Buchhaltung 40-50% (all genders)**

### **Nenzing**

Sie sind auf der Suche nach einem Wiedereinstieg in einem familiären Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, interessanter Aufgabe und Perspektive? Zur Unterstützung in unserem Team Buchhaltung suchen wir Verstärkung!

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Durchführung des Debitoren- und Kreditorenmanagements
- Monitoring offener Posten
- Durchführung und Kontrolle der Verbuchung von Bankbelegen
- Mitarbeit bei Jahresabschluss und Monatsberichten
- Erstellung von Steuererklärungen und MWST-Abrechnungen
- Ausführungen von Zahlungen
- Saldenabstimmung (inkl. Intercompany)
- Mitarbeit bei der Prozessoptimierung und Berichtswesen Controlling
- Kontakt und Korrespondenz zu Ämtern, Behörden etc.

### **Das bringen Sie mit**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, etc.)
- Gute EDV Kenntnisse (MS-Office, MS Dynamics)
- Genaue, strukturierte sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

- Organisationsstärke und Eigeninitiative

Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Ihre Ansprechperson ist Hildegard Egger, Personal / Buchhaltung, +4355256422218.

Inspired by the **Sun**. [www.griesser.at](http://www.griesser.at)

Online bewerben