

Wir schaffen Lieblingsplätze.

Mitarbeiter*in Buchhaltung 40-50% (all genders)

Nenzing

Sie sind auf der Suche nach einem Wiedereinstieg in einem familiären Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, interessanter Aufgabe und Perspektive? Zur Unterstützung in unserem Team Buchhaltung suchen wir Verstärkung!

Ihr Aufgabengebiet

- Durchführung des Debitoren- und Kreditorenmanagements
- Monitoring offener Posten
- Durchführung und Kontrolle der Verbuchung von Bankbelegen
- Mitarbeit bei Jahresabschluss und Monatsberichten
- Erstellung von Steuererklärungen und MWST-Abrechnungen
- Ausführungen von Zahlungen
- Saldenabstimmung (inkl. Intercompany)
- Mitarbeit bei der Prozessoptimierung und Berichtswesen Controlling
- Kontakt und Korrespondenz zu Ämtern, Behörden etc.

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, etc.)
- Gute EDV Kenntnisse (MS-Office, MS Dynamics)
- Genaue, strukturierte sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

- Organisationsstärke und Eigeninitiative

Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Ihre Ansprechperson ist Hildegard Egger, Personal / Buchhaltung, +4355256422218.

Inspired by the **Sun**. www.griesser.at

Online bewerben