

**SIE HABEN
GROSSE
PLÄNE?
WIR AUCH.**



DIE **HYPO IMMOBILIEN & LEASING GMBH** SUCHT IN **DORNBIRN** ZUR VERSTÄRKUNG EINE/N MITARBEITER/IN IM
LEASINGMANAGEMENT

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Vertragsverwaltung
- Mahnwesen, Bearbeitung von Non-performing loans
- internes und externes Meldewesen, Reporting
- Mitarbeit in Projekten

IHR PROFIL

- kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, etc.)
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Freude an eigenverantwortlichen Arbeiten
- Interesse an Neuem
- Interesse an einer Juniorstelle mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Kontaktfreude

IHRE PERSPEKTIVEN

- Fundierte Einschulung und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Aus- und Weiterbildung
- Teil eines erfolgreichen Unternehmens zu sein
- Eine Kultur, die Menschen in den Mittelpunkt stellt
- Kollegialer Umgang und angenehmes Betriebsklima
- Arbeiten in zentraler Lage in Dornbirn mit bester öffentlicher Anbindung

WIR

- als 100%-iges Tochterunternehmen der Hypo Vorarlberg Bank AG sind wir im Hypo Konzern die Spezialisten für Immobilien und Leasing
- bieten u.a. flexible Arbeitszeiten, Homeofficemöglichkeit, ein freundliches, dynamisches Arbeitsumfeld und tragen zu einer ausgewogenen Work-Life-Balance bei
- bieten Smartphone und Laptop der aktuellen Generation, auch zur Privatnutzung
- geben Ihnen die notwendige Zeit, um Netzwerke, unser Team und Abläufe kennenzulernen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG PER E-MAIL:

Angelika Felder, angelika.felder@hypo-il.at, T +43 50 414-4418, Poststraße 11, A-6850 Dornbirn, T +43 50 414 -4418

Für die Stelle gelten 40 Wochenstunden. Das tatsächliche Gehalt liegt über KV und orientiert sich an Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung. Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld.

WEIL'S FUNKTIONIERT.

www.hypo-il.at

**IMMOBILIEN
& LEASING**

**HYPO
VORARLBERG**