



LUST, LOSZULEGEN UND NEUES KENNEN ZU LERNEN?

Seit mehreren Jahrzehnten sind wir ein familiengeführtes Unternehmen, eine namhafte Adresse sowie ein führendes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Vermietung, Verkauf und technischer Service von Arbeitsbühnen in Österreich und im süddeutschen Raum. Komm in unser Team als



ASSISTENT (M/W/D) VOLLZEIT



DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Verschiedene administrative Tätigkeiten und Fakturierung
- Auftragsannahme und -erfassung sowie Datenpflege
- Ersatzteilbestellwesen, Warenannahme/Versand
- Auftrags- und Terminkoordination
- Garantieabwicklungen



DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre, Wirtschaftsausbildung oder Absolvent einer technischen Fachschule/HTL
- Interesse an technischen Produkten
- Souveräner Umgang mit MS Office
- Organisationsfähigkeit
- Gewandtes, freundliches Auftreten sowie flinker und präziser Arbeitsstil
- Sicheres Deutsch



DEINE BENEFITS

- familiäres Arbeitsklima
- wertschätzender Umgang
- kollegiales und dynamisches Team
- ausführliche Einschulung
- attraktive Bezahlung – deutlich höher als Kollektivvertrag

Bei uns erwartet dich ein familiäres Arbeitsklima, ein wertschätzender Umgang sowie ein kollegiales und dynamisches Team. Flache Hierarchien sind uns wichtig, wie auch die ausführliche Einschulung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Wenn das auch deine Werte sind, du Lust hast, unser Dorn-Team zu unterstützen und dich weiterzuentwickeln, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

BEWIRB DICH JETZT!