



Call Consult steht für **qualitativ hochwertige Dienstleistungen** in der gesamten Bodenseeregion. Viele erfolgreiche Unternehmen setzen auf unsere professionellen Serviceleistungen in den Bereichen Beratung, Marktforschung, Inbound/Outbound Call Center, Büromanagement und Schulungen.

## Office Mitarbeiterin (m/w/d) Teilzeit

### Was du bei uns machst?

- Telefonische Beratung von Kund:innen
- Back-Office-Management
- Aktive Betreuung der Bestands-/Potentialkund:innen
- Umsetzung/Weiterentwicklung interner Prozesse zur Verbesserung der Kund:innenzufriedenheit
- Datenpflege und –aktualisierung (CRM, etc.)

### Was wir dir anbieten!

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielseitigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Optimale Verkehrsanbindung bzw. kostenloser Parkplatz
- Offenes Arbeitsumfeld mit DU-Mentalität

### Was du mitbringst?

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (weitere Sprachen von Vorteil)
- Fundierte MS-Office Kenntnisse und Computer-Affinität
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Flexibilität



Wir freuen uns, dich kennenzulernen!  
Sende uns deine Unterlagen an  
[office@call-consult.at](mailto:office@call-consult.at)

JOIN

OUR

TEAM