

KLARER FOKUS.

Für unseren **Standort Hohenems** suchen wir ab sofort eine

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

DU suchst eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung und Vielfältigkeit? Dann bist DU bei GRASS richtig. DU bist gerne die helfende Hand, bist gut darin Dinge zu organisieren und Analysen zu erstellen. DU übst eine Schnittstellenfunktion in allen internen und externen Angelegenheiten der Geschäftsführung aus. Du bist die erste Ansprechperson in betrieblichen Belangen und sorgst als unverzichtbare Unterstützung für die notwendige Entlastung des Managements.


Du bist...


- Die direkte Unterstützung der Geschäftsführung innerhalb ihrer operativen, organisatorischen und administrativen Bereiche
- Die zentrale Schnittstelle zur Geschäftsführung (interne und externe Kommunikation)
- Verantwortlich für die Planung und Organisation von Meetings, Reisen und Veranstaltungen (Kunden und Mitarbeiter) inklusive deren Vor- und Nachbereitung samt Dokumentation sowie Protokollierung
- Maßgeblich an der Mitwirkung bei der Gestaltung und Umsetzung von strategischen Planungsprozessen beteiligt
- Zuständig für die eigenverantwortliche Übernahme von Projekten, selbständige Koordination und Abstimmung innerhalb eines Projektteams
- Federführend bei dem Erarbeiten und Erstellen von Präsentationen, diversen Auswertungen, Analysen und Recherchen

Du hast...


- eine abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung, wie z.B. UNI, FH, HAK, HLW oder ähnliches
- bereits fundierte Assistenzerfahrung
- versierte MS-Office Kenntnisse (insbesondere Powerpoint und Excel)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein souveränes und gewissenhaftes Auftreten mit ausgeprägter Kommunikations- und Organisationsstärke
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und zeigst Eigeninitiative
- Höchste Diskretion, Verlässlichkeit, Loyalität sowie Flexibilität

Wir bieten...


 Langfristige
Entwicklungs-
möglichkeiten

 Modernes und
attraktives
Arbeitsumfeld

 Zuschuss für
Mittagessen /
Digibon

 Exklusive
GRASS / Würth
Mitarbeiter rabatte

 Flexible
Arbeitszeiten

 Zuschuss
Jobticket

 Bikeleasing

 Betriebsarzt

Wir freuen uns über deine Bewerbung auf www.grass.eu oder nutze den QR-Code.

Kontakt: Alma Abdijanovic
T +43 5576 90606 2442
alma.abdijanovic@grass.eu
GRASS GmbH, Im Schlatt 10,
6845 Hohenems, Österreich

Das Dienstverhältnis unterliegt dem Kollektivvertrag für die Eisen- und Metallherstellende Industrie. Das tatsächliche Gehalt liegt über KV und ergibt sich aus Qualifikation sowie Berufserfahrung und orientiert sich am Vorarlberger Arbeitsmarkt.

