

Unser Unternehmen zählt zu den weltweit führenden Herstellern von rotierenden Instrumenten für den Zahnarzt und das Dentallabor. Die internationale, erfolgreiche Ausrichtung erfordert eine Verstärkung unseres Teams.

**Wir suchen eine**

---

## **Assistentin** der technischen Leitung (60 – 70%)

---

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der technischen Leitung bei der Koordination, Planung und Optimierung von technischen Projekten
- Technischer Einkauf
- Organisieren und abstimmen von Terminen
- Unterstützung im Personalrekrutierungsprozess
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Deutsch als Muttersprache
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständiges und präzises Arbeiten
- Freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Angenehmes Betriebsklima

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [thomas.hopf@edenta.com](mailto:thomas.hopf@edenta.com).

### **Edenta Etablissement**

Industriestrasse 13, LI-9486 Schaanwald

Telefon 00423/375 2050

[www.edenta.com](http://www.edenta.com)

