



Unser Auftraggeber ist ein mittelständischer, gesunder Gewerbebetrieb mit kollegialem, offenem Betriebsklima und über 50 Mitarbeitenden. Der Hauptsitz befindet sich in Dornbirn. Zur Ergänzung des gut eingespielten Teams suchen wir eine:n

Allround-Mitarbeiter:in - Vollzeit

Büro | Kunden- und Lieferantenkontakte | Abrechnung

» IHRE TÄTIGKEITEN

- telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Terminkoordination
- Handkassa (Bargeldausgabe)
- Betreuung der Schnupperkandidaten:innen
- Preiskontrolle
- Abrechnung von Serviceleistungen
- Stundenerfassung
- Ablagetätigkeiten sowie allgemeine Büroagenden

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Unser Kunde offeriert tolle Chancen in einem spannenden Arbeitsumfeld. Helmut Sepp und Karoline Huber freuen sich über die Zusendung Ihrer Bewerbung an huber@die-personalberater.at. Gerne können Sie uns auch telefonisch unter 05572 890154 erreichen. Ref. 5190

» IHR PROFIL

Sie schätzen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem renommierten Vorarlberger Unternehmen? In dieser Position sehen wir eine kommunikative, kundenorientierte Persönlichkeit mit einer soliden kfm. Ausbildung und guten MS-Office-Kenntnissen. Wenn Sie auch noch gerne eigenständig arbeiten, ein Organisationstalent sind und die Möglichkeit zur Weiterbildung schätzen, würden wir Sie gerne kennenlernen!

KATHAN & SEPP

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at

