



Mitarbeiter/in Fakturierung (m/w/d)

Stützpunkt Ludesch
ab sofort, 50-100% Anstellung

Wucher Helicopter zählt seit über 45 Jahren zu einer der ersten Adressen in Mitteleuropa für anspruchsvolle Einsätze im Bereich Lastenflüge im Hochgebirge, Personenflüge und Flugrettung. Der Unternehmenserfolg beruht auf hoher Kundenorientierung, strengen Sicherheitsstandards und einem motivierten, leistungsfähigen Team von 60 Mitarbeiter/innen.

Aufgabenbereiche

- Abwicklung der umfassenden Fakturierung aller unser Leistungen gemeinsam mit einem Kollegen
- Vorliebe für internationale Fakturierung sowie den jeweiligen Umsatzsteuerspezifika
- Durchführung des gesamten Debitorenmanagement sowie Mahnwesen
- Laufende Pflege von Kundenstammdaten im CRM-System
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung Front Office bei div. Veranstaltungen (Backstagetouren, Rundflüge, etc.)

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (HAK, HAS, Lehre)
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Organisationsgeschick, exakte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit
- Begeisterung für Arbeiten mit Zahlen und Prozessen
- Kommunikationsstarkes und dienstleistungsorientiertes Handeln und Auftreten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse erforderlich, Kenntnisse der BMD-Software von Vorteil
- Begeisterung für vielfältige und wiederkehrende Aufgaben, Teamfähigkeit sowie Loyalität

Angebot

- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz mit luftigen Perspektiven
- Solide und langfristige Zusammenarbeit
- Vielseitige Aufgaben mit großem Entwicklungspotenzial und Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung
- Familiäres Arbeitsumfeld in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Entgelt gemäß Kollektivvertrag, angemessene Überzahlung je nach Kenntnis und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben per mail an jobs@wucher.at

