

**TRADITION. QUALITÄT.
KNOW-HOW. SEIT 1925.**



Als Familienunternehmen in 3. Generation haben wir uns zu einer innovativen, international tätigen Unternehmensgruppe entwickelt. Wir agieren als wichtiges Bindeglied und Dienstleistungseinheit für die vier operativen Unternehmen BERTSCHenergy, BERTSCHfoodtec, BERTSCHlaska und BERTSCHservice.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Mitarbeiter:in Telefonzentrale und Empfang

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit 18,50 Wochenstunden

Fixe Arbeitszeiten: Di, Mi, Do Nachmittag und Freitag Vormittag

Bludenz
Zentrale



Aufgaben

- » Professionelle Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und Emails
- » Persönlicher Empfang und Betreuung unserer Kunden und Geschäftspartner
- » Betreuung und Bewirtung bei Besprechungen
- » Verwaltung der einzelnen Besprechungsräume
- » Abwicklung diverser administrativer Aufgaben
- » Gegenseitige Vertretung der Telefonzentrale



Qualifikation

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre, etc.)
- » Ausgezeichnete Umgangsformen sowie ein gepflegtes und professionelles Auftreten
- » Kundenorientierung, Einsatzbereitschaft, eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- » Gute MS-Office- und Englischkenntnisse

Sie sind uns wichtig. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BERTSCH Holding GmbH

z. H. Personalabteilung, Herrngasse 23, 6700 Bludenz

+43 5552 6135 363 | www.bertsch.at

Gesetzlicher Hinweis: Diese Stelle ist dotiert laut dem Kollektivvertrag der Metallindustrie, orientiert sich am Arbeitsmarkt und ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.