



Kaufmännische Fachkraft

in der Buchhaltung und Immobilienverwaltung

Teilzeit 50 - 70 % (M/W/D)

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen. In der GLATZ Unternehmensgruppe und deren Töchter arbeiten ca. 70 Personen an 6 verschiedenen Standorten in der D A CH Region. Für die Unterstützung unseres Buchhaltungsteams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit hoher Zahlenaffinität. Sie fungieren als kompetenter und verlässlicher Ansprechpartner an dieser zentralen Drehscheibe im Unternehmen.

Aufgaben:

- Betriebskostenabrechnung
- Vermietung (Inserate/Mietverträge)
- unterstützende Hausverwaltungstätigkeiten
- erfassen der Objekte
- interne Abrechnungen

Anforderungen:

- überdurchschnittliches Maß an Eigenständigkeit und Engagement
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Positive Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kenntnisse im Conthaus System von Vorteil

Wir bieten:

- wertschätzendes Miteinander
- dynamisches und motiviertes Team
- zeitliche Flexibilität
- topmoderne Arbeitsplätze und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufenthaltsbereiche zum Wohlfühlen (Cafeteria, Dachgarten, Küche)
- Mitarbeit in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- GLATZ GoodLife (Mitarbeiter-Massagen, Veranstaltungen, div. Aktivitäten, vergünstigtes Mittagessen im Haus uvm.)

Lust auf eine neue berufliche Reise? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an **bewerbung@glatz.at** z. Hd. Frau Verena Kaiser