

**Wir sind ein Non-Profit Unternehmen, das in der ambulanten, sozialpsychiatrischen Rehabilitation und Prävention tätig ist.**

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams in Dornbirn suchen wir eine Fachkraft (50 %) im Bereich**

## **IT-First Level Support**

### **Ihre Aufgaben**

- Annahme und Bearbeitung von Supportanfragen
- Betreuung der Telefonanlage sowie Mobile Device Management
- Koordination zu externen EDV-Betreuern
- Erstellung von IT-Dokumentationen
- Mitarbeit bei IT-Projekten

### **Ihr Profil**

- Erfahrung im First Level Support
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Active Directory
- Analytisches Denkvermögen
- Rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

**[www.promente-v.at/arbeitgeber/stellenangebote](http://www.promente-v.at/arbeitgeber/stellenangebote)**

**Kontakt: [bewerbung@promente-v.at](mailto:bewerbung@promente-v.at)**

Mindestgehalt laut KV brutto jährlich Euro 36.120,- (Vollzeitbasis, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung)