



Wir sind eine überregional tätige Unternehmensgruppe mit Standorten in Österreich und Süddeutschland. Unsere Kernkompetenzen liegen in der aktiven Gestaltung von Dorf-, Stadtteil- und Stadtentwicklungsprojekten sowie der Entwicklung, Umsetzung und langfristigen Führung von Impulsstandorten für Innovationen, Technologie und Kreativität.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dornbirn suchen wir eine\_n Mitarbeiter\_in im Bereich:

## **WOHNUNGSVERMIETUNG/STANDORT- MANAGEMENT/ASSISTENZ (80–100%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Wohnungsvermietung (Bestands- und Neuobjekte Wohnen) und kleinteilige Büovermietung (z.B. Coworking, Kompakt) inkl. entsprechende Mieterbetreuung und Abwicklung von Vermietungsagenden
- Unterstützung bei der Vermietung von Gewerbeflächen und Standortmanagementthemen (mit Weiterentwicklungsmöglichkeit in Richtung selbständige Standortbetreuung)
- Mitwirkung bei der Planung sowie selbständige Organisation von kleineren Events an Standorten
- Koordination Mängelbehebung bei Wohnungen
- Unterstützung der technischen Hausverwaltung bei Versicherungsfällen o.Ä.

### **Ihr Profil:**

- Konkret sind Persönlichkeiten mit einer kaufmännischen Ausbildung (bevorzugt in den Bereichen Immobilien, Versicherung-/Bankwesen, Dienstleistung/Tourismus oä) oder abgeschlossenem Studium sowie erster Berufspraxis angesprochen, die sich in einem lebhaften Umfeld wohl fühlen
- Gute Microsoft Office Kenntnisse sowie Erfahrungen im Umgang mit Sozialen Medien
- Selbständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit
- Eine rasche Auffassung, der Blick fürs Wesentliche sowie Denken und Handeln in komplexen Systemen
- Freundliches und sicheres Auftreten, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein professioneller Umgang mit Mietern und Investoren.

### **Unser Angebot:**

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und überregional tätigen Unternehmen mit interessanten und innovativen Projekten
- Attraktiver Arbeitsplatz in einem Umfeld mit hoher Wertschätzung für Engagement, Leistung und Persönlichkeit
- Offene Kommunikation und eine von respektvollem Miteinander geprägte Unternehmenskultur
- Individuelle Bildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

### **Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:**

PRISMA Zentrum für Standort- und Regionalentwicklung GmbH, z.H. Melanie Fleisch, CAMPUS V, Hintere Achmühlerstraße 1, 6850 Dornbirn oder [karriere@prisma-zentrum.com](mailto:karriere@prisma-zentrum.com)  
[www.prisma-zentrum.com/karriere](http://www.prisma-zentrum.com/karriere)



**#zukunforten**

**PRISMA**