



Bei unserem Auftraggeber handelt es sich um eine der renommiertesten Anwaltskanzleien Vorarlbergs. Wir offerieren einer gut ausgebildeten Persönlichkeit mit hohem Interesse an vielseitigen Büroagenden hervorragende Arbeitsbedingungen.

Rechtsanwaltsassistent (m/w/d)

80 bis 100% Beschäftigung

» IHR AUFGABENBEREICH

- Organisation von Akten
- Gestaltung von Verträgen
- Schreiben nach Diktat
- selbstständige Korrespondenz
- Terminkoordination, Fristenkontrolle
- umfassende Assistenzagenden für einen Rechtsanwalt

» WAS WIR UNS ERWARTEN

- höhere kaufmännische Ausbildung
- ausgezeichnetes Deutsch- bzw. Orthographieniveau
- sehr gute MS Office- sowie vorzugsweise ADVOKAT-Kenntnisse
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- überdurchschnittliche Auffassung

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Genießen Sie persönliche Freiräume! Helmut Sepp und Christoph Kathan von der beauftragten Beratung freuen sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email.
05572 890154 bzw. sepp@die-personalberater.at - Ref. 5020

KATHAN & SEPP 
DIE PERSONALBERATER

15  **JAHRE**

Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at

