

MERSEN IST EIN WELTWEIT OPERIERENDES INDUSTRIEUNTERNEHMEN UND EINER DER MARKTFÜHRER IM BEREICH STROM- UND SIGNALÜBERTAGUNG AUF ROTIERENDE TEILE. IN HITTISAU WERDEN MIT ÜBER 150 MITARBEITER/INNEN BAUTEILE WIE KOHLEBÜRSTENHALTER, SCHLEIFFRINGE, BÜSTENBRÜCKEN UND DATENÜBERTRAGUNGSSYSTEME ENTWICKELT UND PRODUZIERT.



Zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams in Hittisau besetzen wir die Position

Büromitarbeiter (M/W/D)

DEIN AUFGABENBEREICH

- Artikelbestellung bei Lieferanten
- Angebote einholen
- Artikelpreise pflegen
- Terminüberwachung der Lieferungen
- Abklärungen mit Lieferanten
- Abstimmungen mit Schnittstellenabteilungen (Produktion, Wareneingang,...)

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung von Vorteil
- Englisch-Kenntnisse
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten
- Teamfähig
- Bereitschaft zur Weiterbildung

UNSER ANGEBOT

- Gleitzeit:
MO-MI: 7:00 - 16:00 Uhr
DO: 7:00 - 15:30 Uhr
FR: 7:00 - 12:00 Uhr
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Werksverkehr
- Physiotherapie
- Bezahlte Busfahrkarte zur Arbeitsstelle
- Wöchentlich gesunde Essensbox (gratis)
- Cateringservice mit wöchentlichem Menüplan
- Teil eines innovativen Schlüsselkomponentenherstellers im Sektor der erneuerbaren Energie zu sein
- Umfeld zum selbstständigen Arbeiten
- Familiäres Arbeitsumfeld



DEINE
KARRIERE
BEI UNS

➤ BEWIRB DICH
JETZT!

MERSEN Österreich Hittisau Ges.m.b.H. | Brand 389 | A-6952 Hittisau+43
(0)5513/4113-145 | personal.hittisau@mersen.com | www.mersen.at