

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine

## **Anwaltssekretärin**

mit langjähriger Berufserfahrung (insb. mit Advokat), Engagement und Motivation. Wir bieten ein freundliches und respektvolles Arbeitsumfeld in einem sensiblen Beruf mit interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeit.

Wir suchen weiters eine

## **Junior Anwaltsassistentin** für eine Teilzeit- oder geringfügige Anstellung (Erfahrung nicht vorausgesetzt)

zur Verstärkung unserer Kanzlei.

### **Wenn Sie:**

- demnächst ein Gymnasium, Handelsschule oder Handelsakademie beenden oder bereits Ihre kaufmännische Lehre abgeschlossen haben,
- gute Schreib- und EDV-Kenntnisse – vorzugsweise Advokat (aber nicht verpflichtend) besitzen
- ein Organisationstalent sind und Kommunikation und Teamgeist zu Ihren Stärken zählen,

freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Bild und Lebenslauf an **info@grubhofer.law**



**GRUBHOFER RECHTSANWÄLTE**  
Riedgasse 20 | 6850 Dornbirn