

Verstärkung  
für unser  
Team



# Mitarbeiter:in Administration Werkstätte

Dienstort: Wolfurt

Ausschreibungsnummer: req11135

Sie möchten:

- im größten Busunternehmen des Landes mit dabei sein
- in der Administration der Buswerkstätte tatkräftig mit anpacken
- Material beschaffen, Inventuren machen, Rechnungen legen, Garantien abwickeln u.v.m.
- busrelevante Termine planen & umsetzen

**Mit viel Eigenständigkeit stellen Sie sich abwechslungsreichen und fordernden Aufgaben- dann sind Sie genau richtig bei uns!**

Wir bieten Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Vielzahl an Vorteilen für ÖBB-Mitarbeiter:innen. Für die Funktion ist ein Mindestentgelt von € 26.000 brutto/Jahr vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter [jobs.oebb.at](https://jobs.oebb.at)

Für allgemeine Fragen zu dieser Jobausschreibung sowie dem Bewerbungsprozess steht Ihnen unser ÖBB Recruiting Team unter 05 1778 97 77888 zur Verfügung.