



Unser Kunde ist ein junges, modernes Dienstleistungsunternehmen, welches sich u. a. mit der professionellen Vermarktung von touristischen Immobilien in Ferienregionen beschäftigt. Einer pfiffigen Persönlichkeit werden Top-Konditionen in einem wertschätzenden Umfeld geboten!



Assistent:in / Back Office

schnell wachsendes Unternehmen in Zukunftsmarkt!

» IHR AUFGABENFELD

- Gästekorrespondenz- und betreuung vor, während und nach dem Urlaub
- Erstellung von Angeboten und Reservierungsbestätigungen
- Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung betreffend Inserate für unterschiedlichste Portale wie z. B. booking.com
- Meldewesen
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Mitwirkung bei der Saisonsplanung und Preisgestaltung etc.

» IHR PROFIL

Wir wenden uns an motivierte Kandidat:innen mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen, welche strukturiert und selbstständig arbeiten. Ihnen ist der tägliche Kontakt mit Menschen bei der Arbeit wichtig und Sie verstehen es, stets im Sinne der Gäste zu handeln. Wenn Sie eine kaufmännische oder touristische Ausbildung mitbringen, können Sie zusätzlich punkten. Kreativität, Engagement verbunden mit hoher Dienstleistungsorientierung werden erwartet.

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Diese Stelle hat Ihr Interesse geweckt? Dann freuen sich Helmut Sepp und Karoline Huber über die Zusendung Ihrer Unterlagen. Für Erstauskünfte kommen Sie doch auf einen Kaffee vorbei!
05572 890154 bzw. huber@die-personalberater.at - Ref. 4997

