

Seit mehr als 20 Jahren bietet LernQuadrat in mittlerweile 80 Standorten österreichweit Nachhilfe und Lernbegleitung für alle Altersstufen und Fächer an.

Als aktueller Branchen-Champion im Bereich Nachhilfe verhelfen wir Kindern und Jugendlichen zu tollen Lernerfolgen und neuem Selbstbewusstsein.

Unser Ziel ist es, mit Ihnen gemeinsam weiter zu wachsen.



LernQuadrat sucht Sie zum sofortigen Einstieg als

Front Office-Mitarbeiter (w/m/d)

(Teilzeit 25-30 h/Woche, nachmittags)

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Eigenständige und umfassende Betreuung des Nachhilfe-Institutes in Dornbirn oder Bregenz (MO-FR nachmittags ab ca. 13 Uhr)
- Beratungsgespräche mit Eltern und Schüler*innen
- Einteilung der Nachhilfe-Kurse
- Organisation der Lehrkräfte
- Administration

Was bringen Sie mit:

- Kommunikations- und Organisationstalent
- Langjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Hohes Interesse für Bildung und Wissensvermittlung
- Lebenserfahrung und Freude an der Arbeit mit Eltern und Schüler*innen

Wir bieten:

- Ein facettenreiches Aufgabengebiet mit hohem Kundenkontakt
- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem Team von engagierten Kolleg*innen
- Know-How und Unterstützung eines branchenerfahrenen Arbeitgebers
- Eine sinnstiftende Tätigkeit und –als zusätzlicher Bonus– Prämien für Ihre Erfolge.

Wir bieten eine leistungsorientierte Entlohnung mit einem Mindestgehalt auf Basis Vollzeit i.H.v. € 2.320,- brutto/Mo. inkl. erfolgsabhängige Prämie.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf inkl. Foto) an Frau Gabriele Weiss: g.weiss@lernquadrat.at

Kontakt

Frau Gabriele Weiss
Regionalmanagement West
g.weiss@lernquadrat.at
0664 / 401 63 21

