

SACHBEARBEITUNG RECHNUNGSWESEN

Als Stadtverwaltung gestalten und begleiten wir die Entwicklung von Feldkirch. Zu einer unserer Aufgaben zählt auch das Rechnungswesen und das Finanzmanagement für die Stadt Feldkirch und die ausgelagerten Betriebe. Zur Unterstützung unseres Teams in der Abteilung Rechnungswesen suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt **eine*n Sachbearbeiter*in** mit einem Beschäftigungsausmaß von 70 – 100 %.

Ihre Aufgaben

- Debitoren- Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung
- Diverse Buchhaltungstätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Zahlenverständnis

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten, einen sicheren Arbeitsplatz, die Möglichkeit zur laufenden Weiterbildung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Detaillierte Auskünfte über die Art der Aufgaben und Tätigkeiten erteilt Ihnen Abteilungsleiter Edgar Kuster (Tel. +43 5522 304-1320). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **22. Mai 2022** über unser [Bewerberportal](#)