

Wir sind KRAMLIK - Metall in Perfektion.

Als Innovations- und Vorarlberger Traditionsunternehmen im Bereich Metallverarbeitung formen wir die Zukunft bedeutender Unternehmen und deren Produkte. Über die Grenzen hinaus und immer ganz nah an unseren Kunden im Metallbereich. Steigen Sie jetzt bei uns ein!

Office-Mitarbeiter/-in (100%)

Aufgabenbereich Buchhaltung, Nachkalkulation, Telefondienst, Korrespondenz, organisatorische Arbeiten aller Art

Voraussetzung mehrjährige Erfahrung im metallverarbeitenden Gewerbe, kfm. Aus- oder Vorbildung, Berufserfahrung, selbständige Arbeitsweise

Offenheit und Fairness bestimmen unsere Unternehmenswerte. Leidenschaft und Eigenverantwortung sind unsere Leitsätze. Unser Arbeitsumfeld ist von Identifikation, aktiver Mitgestaltung und Teamarbeit geprägt.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an: **Rita Kramlik, office@kramlik.at**
Unterhub 39, 6844 Altach – www.kramlik.at



Gesetzlicher Hinweis: Diese Stelle ist dotiert laut dem Kollektivvertrag der Metallindustrie, orientiert sich am Arbeitsmarkt und ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

