



Die fünf Landeskrankenhäuser Vorarlbergs bieten für 450.000 Patient:innen jährlich medizinische Leistungen auf höchstem Niveau und professionelle Servicequalität. 5.100 Mitarbeitende geben dafür ihr Bestes.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit demnächst oder nach Vereinbarung eine/einen

ASSISTENTIN/EN DER PERSONALABTEILUNG

Landeskrankenhaus Feldkirch

Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit bei HR-Projekten in den Bereichen Organisationsentwicklung und Arbeitszeitmanagement
- Personaladministration

Ihre Kompetenzen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Affinität für IT-Anwendungen, MS Office, einfaches sowie visual basic
- Selbstständigkeit, sehr hohe Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- hohe soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Entlohnung nach dem Landesbedienstetengesetz
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen, familienfreundlichen Betrieb
- attraktive Sozialleistungen sowie verschiedene Vergünstigungen
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich online unter <http://karriere.vlkh.net> oder senden Sie Ihre Bewerbung an die Personalabteilung des Landeskrankenhauses Feldkirch, Carinagasse 47, 6800 Feldkirch, personalabteilung@lkhf.at.

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen der Personalleiter, Herr Dr. Werner Gsteu, T +43 (0)5522 303-4200, personalabteilung@lkhf.at