

LNR RECHTSANWÄLTE

LORENZ NESENHORN RABANSER



Sie sind verantwortungsbewusst, einsatzfreudig und ein absoluter Teamplayer, aber auch eigenverantwortliches und genaues Arbeiten liegt Ihnen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams im Bereich

Back Office/Sachbearbeitung/Assistenz (100%)

Als international agierende/s **Rechtsanwaltskanzlei/Treuhandbüro/Notariat** mit Sitz in Vaduz, Liechtenstein **bieten wir**

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und interessantes Tätigkeitsfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer etablierten Branche
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- leistungsbezogene Entlohnung
- moderne Büroausstattung
- Benefits wie kostenlose Getränke und frisches Obst

Was Sie mitbringen sollten

- Maturaabschluss
- Führerschein Klasse B und idealerweise eigenes Fahrzeug
- ausgezeichnete Deutsch- sowie sehr gute Englisch- und Computerkenntnisse

Was wir von Ihnen erwarten

- Verlässlichkeit sowie genaue und selbständige Arbeitsweise
- gepflegtes Auftreten und höfliche Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Ihre Bewerbung sowie eventuelle Rückfragen richten Sie gerne an: **o.nesensohn@lnr-law.com**