

Stellenausschreibung

Ein kundenfreundliches Bürgerservice ist der Stadt Bludenz sehr wichtig. Deshalb wird das Team verstärkt. Wir suchen für diese verantwortungsvolle Stelle eine(n)

Sachbearbeiter/-in Bürgerservice (Teilzeit 50 - 65 %)

zum bald möglichsten Eintritt.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Zentrale Anlaufstelle für alle Bürgerinnen und Bürger
- Einwohnermeldewesen (An-, Um- und Abmeldungen, Meldebestätigungen, Auskünfte, Lebensbescheinigungen)
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen und Volksbefragungen
- Auskunft über Gebühren, Beiträge und Abgaben
- Gästemeldewesen
- Ausgabe von Abfallsäcken und Sperrmüllmarken
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Bürgerservice und Telefondienst

Wir wenden uns an Bewerber mit einer kaufm. Ausbildung (HAK, HASCH, Verwaltungsassistent/in), welche bereits auf Berufserfahrung, vorzugsweise aus dem Verwaltungsbereich verweisen können. Sie überzeugen durch Ihre kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten und verfügen über ein hohes Maß an Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und zeitlicher Flexibilität.

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Entlohnung nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes. Interessenten laden wir ein, Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 21. Februar 2022 an das Amt der Stadt Bludenz, Personalabteilung, Werdenbergerstraße 42, 6700 Bludenz, Email; stadt@bludenz.at zu senden. Nähere Informationen erteilt Ihnen gerne unser Abteilungsleiter Bürgerservice, Gunnar Vonbun unter der Telefon Nr. 05552/63621-451.

Der Bürgermeister:
Simon Tschann