

# Back-Office Mitarbeiter/in 70 -100 %

Anstellung 70 % bis 100 % möglich. Einstieg AB SOFORT.

**Schweninger Textil GmbH** ist der führende Produzent von hochwertigen Garnen, Bobinen und Stoffen für die Schiffl-Stickerei und Konfektion weltweit. Wir suchen Unterstützung für unser junges und dynamisches Team.

Du bist motiviert, arbeitest gut selbstständig und im Team und bist ein flexibler Büro-Allrounder/in? Dann melde dich bei uns!

## Unsere Anforderungen an Dich:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HLW, HAK, etc.)
- Englisch in Wort und Schrift, jede weitere Fremdsprache von Vorteil (Vorzugsweise Französisch, Italienisch)
- Sehr gute Microsoft-Office Kenntnisse
- Organisationstalent
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gepflegtes und sicheres Auftreten
- Offene und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

## Was wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und selbständiges Aufgabengebiet
- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima in familiärer Atmosphäre

## Deine Tätigkeiten:

- Auftragsbearbeitung
- Datenerfassung- und Aufbereitung
- Qualitätskontrolle
- Ggf. Telefonvermittlung
- Verwaltung Social Media Profil + Homepage
- Ggf. Projektplanung

Das tatsächliche Gehalt liegt über dem Kollektivvertrag (Handel) und orientiert sich am regionalen Arbeitsmarkt und an den beruflichen Qualifikationen.

## **SCHWENINGER TEXTIL GmbH**

Enga 16a, 6890 Lustenau

AUSTRIA

☎ +43 (5577) 83827

✉ [office@schweninger.at](mailto:office@schweninger.at)

[www.schweninger.at](http://www.schweninger.at)

