



**Menschen brauchen Menschen** – wenn das auch Ihr Motto ist, dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir stehen für professionelle und wertschätzende Begleitung von Menschen mit Behinderungen und deren Angehörigen.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer **Landesgeschäftsstelle in Götzis** suchen wir Sie in **Vollzeit** als

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie tragen die Verantwortung für die Büroorganisation und die Terminkoordination der Geschäftsführung und unterstützen durch Recherchen, Aufarbeitung von Informationen, Bereitstellen von Texten und Präsentationen.
- Sitzungen werden von Ihnen vor- bzw. nachbereitet.
- Der Krisenstab der Lebenshilfe Vorarlberg wird von Ihnen durch Ihre Mitarbeit unterstützt.
- Eigene Projekte vervollständigen Ihr Aufgabengebiet.

### Was bringen Sie mit?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bringen idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit mit.
- Aufgrund Ihrer bisherigen Tätigkeiten besitzen Sie sehr gute EDV-Kenntnisse sowie eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Eine selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten serviceorientiert und besitzen eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

### Was gewinnen Sie?

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsfreiräumen in einer Organisation, die ihre hohe Sozialverantwortung engagiert umsetzt.
- Nach einer umfassenden Einarbeitung bieten wir die Möglichkeit durch vielfältige, attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Ihr Talent bestmöglich einzubringen.
- Unsere Zusammenarbeit im Team zeichnet sich durch ein wertschätzendes „Miteinander“ aus, welches sich gegenseitig durch eine offene und transparente Kommunikation unterstützt.
- Profitieren Sie zudem von unserem Angebot an Sozialleistungen und MitarbeiterInnen-Rabatten.

### Wie bewerben Sie sich?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter [www.lebenshilfe-vorarlberg.at/jobs](http://www.lebenshilfe-vorarlberg.at/jobs) oder per E-Mail an [bewerbung@lhv.or.at](mailto:bewerbung@lhv.or.at) z. H. Frau Petra Grasser-Mattle (Tel.: +43 5523 506-10031)

Gesetzlicher Hinweis: Das kollektivvertragliche Bruttogehalt pro Monat beträgt bei Vollzeitbeschäftigung mind. € 2.580,00 (zusätzlich Anrechnung von Berufserfahrung, Zulagen und freiwillige Sozialleistungen).



Menschen brauchen  
Menschen. Lebenshilfe Vorarlberg