

Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter

Wir suchen für das **Kundenservice der Abteilung Polizei (III) der Bezirkshauptmannschaft Bregenz** eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten und Ausstellen von Reisedokumenten
- Bearbeiten von Verfahren im Zusammenhang mit dem Ausstellen, Neuerteilen und Ausdehnen von Lenkberechtigungen
- Ermittlungsverfahren sowie Bewilligungen zum Durchführen von Übungs- und Ausbildungsfahrten
- Aufhebungsverfahren und Einziehungsverfahren nach dem Kraftfahrzeuggesetz 1967 (KFG)
- Ausgeben von Aufenthaltstiteln nach dem Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz
- Anfertigen von Bescheidentwürfen sowie allgemeine Auskünfte und Informationen

Ihr Profil:

- Abschluss einer mittleren Schule oder einer kaufmännisch-administrativen Lehre. Das geforderte Ausbildungsniveau kann auch durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden.
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Aufgeschlossener und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit
- Flexibilität – sowohl bzgl. der Aufgabenstellungen wie auch der Arbeitszeiten

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 19. Jänner 2022** online über www.vorarlberg.at/stellenangebote.

Frau Ute Bickel, T +43 5574 511 20425, freut sich über Ihre Bewerbung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Die Stelle ist in die Gehaltsklasse 8 eingereiht. Bei Neueintritt in den Landesdienst beträgt das Monatsbruttogehalt mindestens € 2.461,42 (altes Gehaltssystem Gkl 10). Das Gehalt kann sich nach den Bestimmungen des Landesbedienstetengesetzes 2000 über die Anrechnung von besonders geeigneter Berufserfahrung erhöhen.