



CONTINOR

Continor ist ein innovatives, etabliertes Treuhandunternehmen mit Sitz in Vaduz. Seit 2011 gründen und verwalten wir Rechtsträger, insbesondere Stiftungen, Trusts und Gesellschaften in Liechtenstein und auf anderen Finanzplätzen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

ASSISTENT/IN DER GESCHÄFTSLEITUNG / TREUHAND-SACHBEARBEITER/IN (100%)

In dieser abwechslungsreichen Funktion übernehmen Sie folgende Hauptaufgaben:

- Gründung und administrative Betreuung von in- und ausländischen Rechtsträgern
- Abwicklung vielseitiger Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Kontakt mit Kunden, Banken, Buchhaltern, Steuerberatern und Behörden
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Elektronische Aktenführung
- Allgemeine Unterstützung der Geschäftsleitung

Sie verfügen über eine HAK- / HLW-Matura oder eine gleichwertige Ausbildung und über mehrjährige Berufserfahrung im Treuhand- oder Bankenbereich, in einer Rechtsanwalts- oder Steuerberatungskanzlei. Sie fühlen sich von einer eigenverantwortlichen Funktion angesprochen, in welcher Ihre Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise zum Tragen kommen. Zudem überzeugen Sie durch sehr gute Englischkenntnisse sowie stilsicheres Deutsch. Ein gewinnendes Auftreten sowie eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld, einen modernen Arbeitsplatz sowie überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen. Das Bruttogehalt ist abhängig von Qualifikation und Erfahrung und liegt bei mind. EUR 65 000. Erfahren Sie mehr über uns unter www.continor.li

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Catherine Kieber (bewerbung@continor.li). Sie steht Ihnen gerne auch für erste Auskünfte (+423 237 28 59) zur Verfügung. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.