

OBJEKTMANAGEMENT

Als Stadtverwaltung gestalten und begleiten wir die Entwicklung von Feldkirch. Unser Selbstverständnis in dieser Aufgabe ist das eines modernen Dienstleistungsunternehmens für die 37.000 Bürgerinnen und Bürger in unserer Stadt. Zu unseren Aufgaben zählt unter anderem die Bewirtschaftung der Liegenschaften und Gebäude im Eigentum der Stadt Feldkirch.

Infolge Umstrukturierung suchen wir für unser Team im Rathaus Feldkirch eine*n Objektmanager*in für die Abteilung Vermögens- und Wirtschaftsverwaltung mit einem Beschäftigungsausmaß von **100 %**.

Ihre Verantwortung

- Objektmanagement (Objektvermietung und -verpachtung, Betreuung der Mieter und Pächter, Instandhaltung der Objekte)
- Versicherungsagenden (Vertragsabschluss, Bearbeitung von Schadensfällen)
- Facility Management – Begleitung des Aufbaus eines FM

Ihr Profil

- Einschlägige betriebswirtschaftliche und juristische Kenntnisse
- Ausbildung im Facility Management
- Hohes Maß an Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude an der Arbeit im Team
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenfreundlichkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (für die rasche Einarbeitung in die FM-Software)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, die Möglichkeit zur laufenden Weiterbildung, einen sicheren Arbeitsplatz und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Detaillierte Auskünfte über die Art der Aufgaben und Tätigkeiten erteilt Ihnen gerne Herr Rene Dobler (Tel. +43 5522 304-1372). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **31. Dezember 2021** über unser [Bewerberportal](#).

