

Casino Schaanwald steht als Teil der Casinos Austria International Gruppe für Glücksspiel und Unterhaltung auf höchstem Niveau. Mit absoluter Seriosität, professioneller Spielabwicklung und einem hohen Qualitätsniveau des Service bieten wir unseren Gästen Unterhaltung in stilvoller Atmosphäre.

Für den Betrieb des Casinos in Schaanwald, Liechtenstein, direkt an der österreichischen Grenze, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung folgende Position.



Direktionsassistenz 100%

Du bist stets gut organisiert, flexibel und bringst gerne neue Ideen ein? Du traust Dich auch mal über Sachen, die für Dich neu sind und bist es gewohnt selbständig und genau zu arbeiten? Dann haben wir den Arbeitsplatz in einer einzigartigen Branche für Dich!

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit allen Abteilungen
- Administrative Aufgaben
- Klassische Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit im HR Bereich
- Vorbereitung und Begleitung von Projekten und Events
- Protokollführung bei Meetings

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder Berufserfahrung
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Charmantes Auftreten und gepflegte Erscheinung
- Hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Tadelloser Leumund

Unser Angebot

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einer teamorientierten Atmosphäre, sowie ein umfangreiches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet bei fairer Entlohnung.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich per E-Mail mit Anschreiben und Lebenslauf.

Ansprechpartner: Frau Michaela Rauth

m.rauth@cfl.li

Casinos Austria (Liechtenstein) AG
Vorarlbergerstrasse 210
9486 Schaanwald
Fürstentum Liechtenstein