



# #wir sind ögk

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter

Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für den **Fachbereich Leistung** eine **Sachbearbeiterin bzw.** einen **Sachbearbeiter** für das **Themenfeld Regresswesen**.

### Zeitraum/Stunden

ab sofort  
24 Wochenstunden – Teilzeit  
Karenzvertretung

### Beschäftigungsort

Bregenz

### Wir bieten

Das Mindestgehalt beträgt nach erfolgreicher Einschulungszeit 1.385,04 Euro brutto monatlich, 14 mal jährlich (DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II). Eine höhere Entlohnung bei weiterer Anrechnung von Berufserfahrung ist möglich.

### Kontakt

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen unter Nennung des Betreffs „FB34-19-0587“ an:

**Österreichische Gesundheitskasse**  
bewerbungen@oegk.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[www.gesundheitskasse.at/karriere](http://www.gesundheitskasse.at/karriere)

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Bearbeitung der einlangenden Vorfallerhebungsbögen
- Digitalisierung und Aufteilung/Bearbeitung eingelangter Poststücke
- Anforderung von Verwaltungs-, Straf- bzw. Zivilprozessakten zwecks Beurteilung der Ersatzforderung
- Anlage von Regressakten und Erstellung der Forderungen
- Verrechnung der erbrachten Leistungen
- Erstellung von Mahnklagen und Exekutionsanträgen anhand von Vorlagen
- Erfassung einlangender Zahlungen
- Einfache fachliche Auskünfte und Korrespondenz (persönlich, telefonisch, E-Mail etc.)

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Identifikation mit den Grundsätzen der sozialen Krankenversicherung
- Sehr gute Kenntnisse in PC-Anwendungen, insbesondere MS-Office sowie Kenntnisse abteilungsinterner EDV-Programme von Vorteil (STP LGK, RGK etc.)
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kundinnen- bzw. Kundenorientierung sowie wertschätzende Kommunikation
- Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Selbstorganisation
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Veränderungs-/Entwicklungsbereitschaft
- Corona-Schutzimpfung bzw. entsprechende Impfbereitschaft

### Diese Zusatzqualifikationen sind von Vorteil:

- Routine im telefonischen und schriftlichen Umgang mit Kundinnen und Kunden