



TRAUBE BRAZ erweitert das Team

WIR SUCHEN

ab sofort oder nach Vereinbarung

- **TAGUNGS- UND SEMINARKOORDINATOR** (m/w/d)
in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Buchungsanfragen und Reservierungen
- Koordination von Seminaren und Workshops
- Organisation der Tagungs- und Veranstaltungsräume
- Begrüßung und Betreuung der Gäste und Seminarleiter
- Erstellung der Gastrechnungen und Nachbearbeitung
- Unterstützung des Rezeptionsteams

Ihre Voraussetzungen

- touristische Grundausbildung (Lehrabschluss, HLW, HLT), Berufserfahrung von Vorteil
- gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse
- selbstständiges Arbeiten mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- kommunikatives, selbstsicheres und gepflegtes Auftreten
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Französisch von Vorteil

Wir bieten

- 5 Tage-Woche in Saison- oder Jahresanstellung
- Zusammenarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Gastgeber auf Vorarlberger Art und Starcard-Partner (die exklusive Vorteilskarte für Mitarbeiter im Tourismus, Details unter www.starteam.at)
- sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden, abwechslungsreichen Betätigungsfeld
- Entlohnung über Kollektiv, je nach Qualifikation und Erfahrung



Melden Sie sich bei uns unter mitarbeiter@traubebraz.at
oder telefonisch unter **05552 28103**

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!
Ihre Familie Christoph Lorünser

Traube Braz Lorünser GmbH | Klostertalerstrasse 12 | 6751 Braz bei Bludenz
T 05552 28103 | F 05552 28103-40 | mitarbeiter@traubebraz.at | www.traubebraz.at

