



TRAUBE BRAZ erweitert das Team

WIR SUCHEN

ab sofort oder nach Vereinbarung

• TAGUNGS- UND SEMINARKOORDINATOR (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Buchungsanfragen und Reservierungen
- Koordination von Seminaren und Workshops
- Organisation der Tagungs- und Veranstaltungsräume
- Begrüßung und Betreuung der Gäste und Seminarleiter
- Erstellung der Gastrechnungen und Nachbearbeitung
- Unterstützung des Rezeptionsteams

Ihre Voraussetzungen

- touristische Grundausbildung (Lehrabschluss, HLW, HLT), Berufserfahrung von Vorteil
- gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse
- selbstständiges Arbeiten mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- kommunikatives, selbstsicheres und gepflegtes Auftreten
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Französisch von Vorteil

Wir bieten

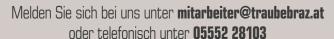
- 5 Tage-Woche in Saison- oder Jahresanstellung
- Zusammenarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Gastgeber auf Vorarlberger Art und Starcard-Partner (die exklusive Vorteilskarte für Mitarbeiter im Tourismus, Details unter www.starteam.at)
- sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden, abwechslungsreichen Betätigungsfeld
- Entlohnung über Kollektiv, je nach Qualifikation und Erfahrung











Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Ihre Familie Christoph Lorünser

Traube Braz Lorünser GmbH | Klostertalerstrasse 12 | 6751 Braz bei Bludenz T 05552 28103 | F 05552 28103-40 | mitarbeiter@traubebraz.at | www.traubebraz.at

