



Unser Kunde ist einer der führenden Hersteller von medizinischen Produkten. Die erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Chirurgen sowie Wissenschaftlern zeichnen das innovative Unternehmen aus. Das gut eingespielte Team am Standort in Vorarlberg wird verstärkt:

Office-Management Teamleitung - Assistenz - Reporting

» SIE SIND VERANTWORTLICH FÜR ...

- die Kooperation mit der Geschäftsleitung, insbesondere im Bereich Reporting und der Erstellung von Präsentationen o. ä.
- administrative und organisatorische Tätigkeiten, z. B. Buchung von Geschäftsreisen
- die Übernahme der Leitung und bei Bedarf Unterstützung des Customer Service Teams
- die enge Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung bzw. dem Außendienst

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Freuen Sie sich auf ein vielfältiges Betätigungsfeld in einem spannenden Unternehmen! Helmut Sepp und Karoline Huber nehmen Ihre Bewerbung entgegen und informieren Sie gerne im Detail. [05572 890154](tel:05572890154) oder sepp@die-personalberater.at Ref. 4764

» IHR PROFIL

Angesprochen sind KandidatInnen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung auf Maturaniveau sowie mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion. Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen. Außerdem überzeugen Sie mit exaktem, strukturiertem Vorgehen, Zuverlässigkeit sowie guten Englischkenntnissen.

KATHAN & SEPP 
DIE PERSONALBERATER

15 
JAHRE

Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at

