

# Lehre Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentenz (m/w/d)

---

Du hast Dich für den Einstieg ins Berufsleben nach dem Schulabschluss entschieden oder möchtest nach der Matura noch eine praxisorientierte Ausbildung absolvieren? Wir bieten eine spannende und vielfältige Lehre.

## Deine Aufgaben

- Mitarbeit im serviceorientierten Verleihbetrieb von analogen und digitalen Medien
- Beratung der Kund:innen bei der Suche nach Informationen und Medien
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit u.a. Social Media und Webseite
- Mitarbeit in der Administration, im Rechnungswesen und der Beschaffung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen u.a. Kooperationsbetreuung, Einzelveranstaltungen etc.

## Dein Profil

- Du hast die neunte Schulstufe erfolgreich abgeschlossen.
- Du bringst Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Entwicklungen inkl. digitalen Medien mit.
- Du begeisterst Dich für Bücher sowie Medien und liebst das Lesen und Organisieren.
- Du hast Interesse und Freude am Kontakt mit und der Betreuung von Kund:innen.
- Gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Äußeres sind für Dich selbstverständlich.
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Genauigkeit, ausdauerndes und konzentriertes Arbeiten auch bei Routinetätigkeiten zeichnen Dich aus.

## Bregenz bietet Dir

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung in einer öffentlichen Verwaltung
- Die Möglichkeit zur Absolvierung der Lehre mit Matura
- Zahlreiche Aus- und Weiterbildungen
- Attraktive Prämien
- Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz und Mobilitätsförderung
- Einen Ausbildungsplatz in einer von hoher Lebensqualität sowie sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt

---

Du erhältst im 1. Lehrjahr 35% des Gehalts der Gehaltsklasse 4, Gehaltsstufe 1. Dies entspricht einem Betrag von derzeit monatlich brutto 678,03 (14x).

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung über unsere Webseite [bregenz.gv.at/offenstellen/](https://bregenz.gv.at/offenstellen/)



**BREGENZ**