

"ERFAHRUNG UND KNOW-HOW SIND DIE BASIS FÜR EINE ERFOLGREICHE ZUKUNFT. ARBEITEN SIE MIT UNS DARAN!"

JÜRGEN RAINALTER
CHIEF EXECUTIVE OFFICER



Mit Leidenschaft entwickeln und fertigen wir seit 50 Jahren hochelastische Produkte und Lösungen zur effizienten Isolierung von Schwingungen. Wir sind weltweit tätig, mit zehn Niederlassungen über den Globus verteilt und unser Wachstumspotenzial ist enorm. Als Familienunternehmen ist uns aber auch gesundes Wachstum wichtig. Kommen Sie in unser Team als

Management Assistant (m/w/d) - 80% für unser Headquarter in Bürs, Österreich

Ihre Verantwortung bei uns:

- Sie planen die Reisen des Management-Teams: Sie organisieren Flüge, Hotels und Visa-Anträge und führen die Reisekostenabrechnung durch.
- Sie bereiten Meeting-Unterlagen vor und erstellen Präsentationen, Protokolle und Berichte in Deutsch und Englisch.
- Sie sorgen für eine professionelle Besucherorganisation.
- Neben Post und allg. Büroorganisation übernehmen Sie kleinere Projektaufgaben.

Interessant für uns ist:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise schon Erfahrung in einer gehobenen Assistenzfunktion gesammelt (z.B. Anwaltskanzlei).
- Sie sind ein wahres Organisationstalent und arbeiten selbständig, sorgfältig und verlässlich.
- Sie überzeugen als freundliche, kommunikative und diskrete Persönlichkeit mit der richtigen Portion Durchsetzungsvermögen.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) und verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot für Sie:

- Als wichtiger Support des obersten Managements erwartet Sie eine spannende Aufgabe in einem internationalen Unternehmen.
- Mit Getzner Werkstoffe entscheiden Sie sich für einen zukunftssicheren Arbeitgeber, der Ihnen auch zahlreiche Benefits bietet: Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, 80% des ÖBB-Tickets, zahlreiche Vergünstigungen, etc.
- Wir bieten eine attraktive Dotierung über KV-Mindestgehalt, die sich an Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung orientiert. Ihre Einstufung erfolgt laut Kollektivvertrag für Angestellte der Chemischen Industrie.
- Wir pflegen einen fairen und wertschätzenden Umgang miteinander.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Getzner Werkstoffe GmbH

Human Resources, Frau Karin Gisinger
Herrenau 5, 6706 Bürs, Österreich
T +43-5552-201-0, karin.gisinger@getzner.com
www.getzner.com

getzner
engineering a quiet future