



Die Große Kreisstadt Lindau (B) liegt attraktiv im Dreiländereck Deutschland, Österreich und der Schweiz. Unsere Tourismus- und Tagungsstadt besitzt einen hohen Freizeitwert und verfügt über ein sehr gut gegliedertes Schul- und Bildungsangebot. Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich als

## Assistenz für das Hauptamt (m/w/d)

### Ihre Hauptaufgaben:

- Allgemeine Assistenzaufgaben sowie Unterstützung des Teams bei allen Vorgängen des Tagesgeschäfts, Anfertigung allgemein anfallender Korrespondenz (Schriftverkehr, Verwaltung, Präsentation), Empfang und Betreuung von Besucher/innen
- Koordination der städtischen Besprechungsräume
- Mitarbeit bei der Koordination, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Assistenz der Oberbürgermeisterin
- Mitarbeit bei der Abrechnung der Reisekosten aller Beschäftigten der Stadt Lindau
- Unterstützung im Bereich „Geschäftsstelle des Stadtrates“
- Vor- und Nachbereitungen von Besprechungen inklusive Protokollführung

Eine Anpassung des Aufgabengebiets ist möglich.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten
- Soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches, repräsentatives und kundenorientiertes Auftreten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, sowie verantwortungsbewusstes, selbständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B

### Unser Angebot:

- Ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Finanzielle Beteiligung am Jobticket
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

### Kontakt und Informationen:

Für Rückfragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung, Tel.: 08382/918-109 gerne zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich über unser Online-Portal unter [www.stadtlindau.de](http://www.stadtlindau.de) bis zum **31.10.2021**

Stadt Lindau  
(Bodensee)



Stadt Lindau

