

## Büroassistent(in) 50-100%

Die Helmut Hämmerle Maschinenhandel GmbH und Co KG - SINGER Austria - blickt auf viele Jahrzehnte Erfahrung im Vertrieb zurück und ist bestrebt Produkte mit ausgezeichneter Qualität zu bieten. Wir vertreiben hochwertige, bewährte, sowie auch neue, innovative Produkte in den Bereichen Nähen, Bügeln, Reinigen, Küche und Haushalt weit über die Grenzen Österreichs hinaus.

Wir suchen für die Unterstützung der Neukundenakquise per sofort eine selbstständige, qualitätsbewusste und zuverlässige Persönlichkeit in der Position **Büroassistent(in)**.

### Ihre Aufgaben beinhalten:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten in der Verkaufsabteilung
- Unterstützung der Neukundengewinnung in der DACH Region und Europa
- Markt- und Datenbankenrecherche, Marktbeobachtung
- Telefonischen und schriftlichen Erstkontakt mit potenziellen Geschäftskunden
- Erstellung von Präsentationen
- Benutzung des CRM-Systems
- Mitwirkung in Vertriebsprozess Optimierung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hoher Grad an Kommunikationsstärke
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Sie sind selbstständig, zuverlässig und sehr genau in Ihren Arbeiten und haben Freude am Kundenkontakt? Dann erwartet Sie bei uns eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur und attraktiven Anstellungsbedingungen.



Wir freuen uns, wenn Sie sich per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen melden.

Helmut Hämmerle Maschinenhandel  
Gesellschaft mbH & Co KG

zH Frau Agnes Pinter ([agnes.pinter@singer.ag](mailto:agnes.pinter@singer.ag))  
Millennium Park 1, A-6890 Lustenau

Entlohnung lt. KV-Handel. Bereitschaft zur  
Überzahlung vorhanden.