



Zur Teamverstärkung suchen wir ab sofort eine

# SEKRETÄRIN FÜR ARZTPRAXIS

in Dornbirn – Vollzeit.

Wir wenden uns an Schulabgänger mit Maturaniveau,  
Personen mit kaufmännischer Berufspraxis oder  
Erfahrungen im Rezeptionsbereich.

## **Wir erwarten:**

- Management des Empfangs mit Terminverwaltung
- Genaues und verlässliches Organisationstalent
- Engagiertes, selbständiges, flexibles Arbeiten
- Einfühlungsvermögen und Freundlichkeit
- Impfschutz gegen Covid-19

## **Wir bieten Ihnen:**

- Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Offene Kommunikation und kooperative Führung
- Dynamisches Team in einer angenehmen Atmosphäre

Sie schätzen Qualität und lieben den Umgang mit Menschen.  
Entlohnung deutlich über Kollektivvertrag mit Berücksichtigung  
der anrechenbaren Vordienstzeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto richten Sie bitte an:

## **DR. LUDWIG HEFEL**

FACHARZT FÜR PLASTISCHE, ÄSTHETISCHE UND REKONSTRUKTIVE CHIRURGIE

SCHILLERSTR. 13A • 6850 DORNBIERN • [PRAXIS@DR-HEFEL.AT](mailto:PRAXIS@DR-HEFEL.AT)