



Unser Kunde, ein international erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen, ist seit über 30 Jahren in den Bereichen Kommunikation, Eventmanagement und Sponsoring tätig. Aufgrund des Wachstums und der Größe, die das Unternehmen zwischenzeitlich erreicht hat, wird folgende Position neu eingerichtet:

## HR Manager/in

### » IHRE Kernaufgaben

- laufende Personaladministration
- Vertragswesen inkl. Beratung in arbeits-, sozialversicherungsrechtlichen und verrechnungstechnischen Fragestellungen
- Begleitung ausgewählter Recruiting-Prozesse
- HR Reporting und Controlling
- Betreuung interner HR-Softwarelösungen
- Konzeption, Implementierung und Begleitung vielseitiger HR-Projekte
- Weiterentwicklung und Evaluierung der Employer Branding-Maßnahmen
- Optimierung von HR-Prozessen und -Standards (z. B. Weiterbildung, etc.)

### » IHR PROFIL

Sie können ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement oder ähnliches vorweisen und bringen bereits ein paar Jahre Erfahrung aus dem Personalmanagement mit. Neben ausgeprägten analytischen Fähigkeiten setzen wir einen sicheren Umgang mit HR-Tools (z. B. „Personio“) sowie sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse voraus.

Persönlich überzeugen Sie durch Ihr Interesse am Sport, Ihre offene, kommunikative Art sowie durch Ihre lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise.

### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen bei offenen Fragen gerne auch telefonisch zur Verfügung. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Anfrage vertraulich. Christoph Kathan oder Helmut Sepp, [kathan@die-personalberater.at](mailto:kathan@die-personalberater.at) bzw. 05572 890154. - Ref. 4656

**KATHAN & SEPP**

DIE PERSONALBERATER



Kathan & Sepp GmbH  
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn  
[www.die-personalberater.at](http://www.die-personalberater.at)