

## **Backoffice-Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt Sach/Gewerbe (Vollzeit, 38,5 h)**

Wir erwarten:

- Serviceorientierte Betreuung des Versicherungsbestandes
- Auskünfte erteilen, Angebote verfassen, Antragserstellung, Vertragsänderungen veranlassen
- Telefonische und schriftliche Beratung unserer Vertriebspartner und Kunden
- Direkte Unterstützung unseres Außendienstes sowie organisatorische und administrative Aufgaben

Was du mitbringen solltest:

- Abgeschlossene versicherungsspezifische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Freude im Umgang mit Kunden, serviceorientiertes Arbeiten und gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot für dich:

- Wir bieten ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem dynamischen und gut eingespielten Team
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Modernes Office in attraktiver Innenstadtlage mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit und Mitarbeiterparkplatz
- Bezahlung laut Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an [christine.nagel@efm.at](mailto:christine.nagel@efm.at)

Bei Fragen informiert dich gerne:

Christine Nagel, M +43 664 88915020

Burtscher, Hackspiel & Partner GmbH & Co KG

Römerstraße 32, 6900 Bregenz