

Unser Team sucht Verstärkung im Office- & Projektmanagement

Routinierter Allrounder (m/w/d)
mit Leidenschaft

www.gerstgrasser.at

Arbeitsumfang 50 - 100 %

Arbeitsort Schlins

Die **Steuerberatung und Unternehmensberatung Gerstgrasser** steht seit über 30 Jahren für den partnerschaftlichen Kontakt zu unseren MandantInnen, individuelle Beratung und professionelle Begleitung. Nützliche Automatisierungs- und Digitalisierungslösungen sind unser Markenzeichen.

Deine Verantwortung bei uns:

- Als erste Kontaktperson empfangst du einkommende Anrufe und managst die Kanzlei-Korrespondenz.
- Im Empfang trittst du für unsere MandantInnen als erste/r AnsprechpartnerIn auf.
- Allenfalls aufkommende Beschwerden bearbeitest du mit viel Empathie und Ruhe.
- Du fakturierst monatlich unsere Kundenleistungen und führst das Mahnwesen durch.
- Unsere Büroabläufe und -prozesse stehen unter deiner Regie.
- Du überblickst die Projekte und Termine der Geschäftsleitung und übernimmst Abstimmungen diesbezüglich.
- Du koordinierst unser Marketing in den Bereichen Homepage, Newsletter, Mandantenzeitung und Social Media.

Das bringst du mit:

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Office-Management
- Grundlegende Erfahrung im Bereich Marketing von Vorteil
- Führerschein Klasse B ist erforderlich
- Offenheit für digitale Neuerungen
- BMD- und Typo 3-Kenntnisse von Vorteil
- Umsichtige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Begeisterung und Interesse für regelmäßige Weiterbildung
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Freude am persönlichen Kundenkontakt
- Offene, herzliche Persönlichkeit mit Leidenschaft für unsere Arbeit

Wir sind auch auf KUNUNU vertreten. Schau doch mal rein!



Du bist dir noch unsicher, was dich bei uns erwartet?

Natürlich soll die Auswahl deines Arbeitgebers eine langfristige Entscheidung sein. Damit sich jede/r MitarbeiterIn bei uns wohlfühlt, gibt es bei uns einen **Schnuppertag**, damit du unser Team und unsere Abläufe kennenlernen kannst.

Das jährliche Mindestgehalt beträgt 28.000 EUR brutto. Da wir uns nicht mit dem Durchschnitt zufriedengeben, bieten wir dir eine Überbezahlung abhängig von deiner Ausbildung und Erfahrung.

Für deine Fragen und Informationen stehen wir gerne zur Verfügung:



Christin Neum, MA (+43) 5524 / 2149 - 46.



Deine aussagekräftige Bewerbung aus einem kurzen Anschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zertifikaten sendest du per Mail an: Christin Neum, M.A. c.neum@gerstgrasser.at.

GERSTGRASSER
Steuerberatung · Unternehmensberatung

Das erwartet dich:



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



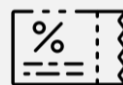
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons



Gemeinsame Ausflüge & Firmenevents



Kinderbetreuung ab 2022