

Die Landwirtschaftskammer Vorarlberg ist die Servicestelle für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe in Vorarlberg. Kompetente Beratung, umfangreiche Informationen und zukunftsorientierte Aus- und Weiterbildung stehen im Zentrum unserer Arbeit. Für die Bereiche „Betriebswirtschaft“ und „Bau & Planung“ suchen wir ehestmöglich eine/-n

Assistent/-in 100%

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Selbstständige Erledigung allgemeiner Sekretariatsarbeiten
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen bzw. Projekten
- Sachbearbeitung in den Bereichen Betriebswirtschaft und Bauplanung

Unsere Erwartungen an Sie:

- Kaufmännische oder landwirtschaftliche Ausbildung
- Zahlenverständnis und gute Rechtschreibkenntnisse
- Sicherer Umgang mit PC (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikativ, freundlich, engagiert
- Einsatzfreudig und verantwortungsbewusst
- Berufserfahrung von Vorteil

Sie fühlen sich angesprochen und möchten in einem zukunftsorientierten Unternehmen mitarbeiten? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugnisse) bis Donnerstag, 5. August an die Landwirtschaftskammer, z.H. Direktor DI Stefan Simma, Montfortstraße 9, 6900 Bregenz oder E.praesidium@lk-vbg.at.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Allgemeinen Gehaltsschema 2000 des Landes Vorarlberg, bei Vorliegen einer vierjährigen einschlägigen Berufserfahrung, in der Gehaltsklasse 9.