



W I L K O M M E N I M T E A M

# NOTARIATS-

# ASSISTENT/IN

🕒 Vollzeit    📍 Feldkirch

## DEINE AUFGABEN

- eigenverantwortliche Bearbeitung und Verwaltung unserer Akten im Bereich Verlassenschaften und Immobilien
- Umgang mit unserer Kanzlei-Software
- Kontakt zu Gerichten und Behörden
- allgemeine administrative und verwaltende Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der allgemeinen Kanzleiorganisation

## DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Interesse oder Erfahrung im juristischen Bereich
- Sehr gute IT- und Rechtschreibkenntnisse
- Verlässlichkeit und Termintreue
- genaue, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Die Gehaltsbreite liegt zwischen brutto EUR 2.000,-- und 3.000,-- und orientiert sich an Ausbildung, Erfahrung und Qualifikation.

### Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Der Bewerbungsprozess wird von Fr. Doris Fisar, anstellungssache, begleitet.

jetzt online bewerben



DR.  
RICHARD  
FORSTER MBL

ÖFFENTLICHER  
NOTAR

- Gymnasiumgasse 7
- 6800 Feldkirch
- office@notar-forster.at
- www.notar-forster.at