

MitarbeiterIn Rezeption 24-40 Stunden / 5 Tagen Woche

Ein unvergesslicher Urlaub bei Landal GreenParks beginnt und endet bei dir an der Rezeption von Landal GreenParks Hochmontafon. Als Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) bist du die Visitenkarte und Ansprechperson unseres Parks in Gargellen, Österreich. Du begrüßt alle Gäste herzlich und bist ihre erste Anlaufstelle. Und natürlich kannst auch du selbst mit einem herzlichen Empfang rechnen – deine Kollegen und Kolleginnen können es kaum erwarten, dich kennenzulernen!

Über die Stelle

Sobald du unseren mitten im Grünen gelegenen Park betrittst, macht sich ein strahlendes Lächeln in deinem Gesicht breit. Ein Lächeln, das den ganzen Tag nicht mehr verschwindet und mit dem du unsere Gäste begrüßt und dich von ihnen verabschiedest. In der Zwischenzeit sorgst du dafür, dass sie alle Informationen und Hilfsmittel erhalten, die sie für einen unvergesslichen Aufenthalt benötigen. Du gibst ihnen Tipps für schöne Aktivitäten und Ausflüge im Park und in der Umgebung, beantwortest alle möglichen Fragen und löst jedes Problem. Außerdem gehst du auf die Bedürfnisse der Gäste ein, indem du Buchungen abwickelst, Ausrüstungen vermietest und Aktivitäten reservierst. Radfahren, Reiten oder Schwimmen? Du weißt genau, wo sie für was sein müssen und arrangierst es für sie.

Zur Verstärkung unseres Teams im Park Landal Hochmontafon in Gargellen suchen wir zum ehestmöglichen Einstieg einen engagierten Mitarbeiter Rezeption (m/w/d) mit 24-40 Stunden pro Woche.

Als Mitarbeiter Rezeption (m/w/d) bist Du DER Ansprechpartner für unsere Gäste. Du empfangst alle Besucher freundlich und professionell und sorgst für deren Wohlfühl.

Deine Aufgaben

- Empfang, Begleitung und Verabschiedung unserer Gäste
- Einbuchen der Gäste in unser Reservierungssystem
- Bearbeitung von Wünschen, Beanstandungen und Reklamationen
- Beantwortung schriftlicher, telefonischer und digitaler Anfragen
- Kontaktperson bei auftretenden Problemen und Notsituationen
- Angebotserstellung und Kassenabrechnung
- Führen von Verkaufsgesprächen
- Aktualisierung des Informationsmaterials
- Schnittstelle zwischen Rezeption, Reinigung und Technik
- Verkauf, Einräumen und Bestellungen erstellen von u.A: Lebensmittel im Minishop

Dein Profil

- Du verfügst über gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen, englischen und evtl. niederländischen Sprache.
- Du beherrscht aktuelle Text- und Datenverarbeitungssysteme. Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und aufgeschlossen. Du bist belastbar und flexibel, hast ein hohes Maß an „Dienstleistungsgefühl“ und bleibst auch in Stresssituationen kundenfreundlich, höflich und zuvorkommend.
- Relevante Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion wäre von Vorteil.
- Wir erwarten, dass du mindestens einen Tag am Wochenende arbeitest.

Unser Angebot

- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Zusammenarbeit in unserem kleinen familiären Team
- Eine monatlich Brutto Gehalt von mindestens € 1.783 für gelernte Kräfte (Vollzeitgehalt)
- ein 13. und 14. Monatsgehalt
- ein leistungsbezogenes Beurteilungssystem
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen, innovativen Unternehmen

Das Wohl unserer Gäste liegt uns sehr am Herzen. Wenn Du uns bei dieser wichtigen Herausforderung unterstützen möchtest, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bonny.Neven@landal.com oder per post: Landal Greenparks, Feriengut 50, 6787 Gargellen. Für Fragen oder nähere Auskünfte: telefonisch unter 0677-6428 2354