

F.M. HÄMMERLE

Wir sind ein renommiertes und wachsendes Immobilienunternehmen in Dornbirn und suchen zur Erweiterung unseres Teams eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

Buchhaltung 50%

Ihre Aufgabengebiete / Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Erledigung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Hausverwaltungsabrechnungen
- Vorschreibungen und Mahnwesen
- Indexierungen
- Steuern / FA Meldungen

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Buchhalterprüfung
- Erfahrung in der Immobilienbranche/Hausverwaltung und Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen (WEG, MRG und ABGB) sind von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogramm BMD
- Persönlich zeichnen Sie sich durch Ihr angenehmes Wesen, Ihren Teamgeist und Ihr Engagement aus
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Arbeiten setzen wir voraus

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Unterlagen an:

F.M. Hämmerle Holding AG
z.Hd. Frau Mag. Petra Kreuzer
Steinebach 18, 6850 Dornbirn
office@fmh.at

